



REGULAMIN KAPITUŁY **STOPNI WĘDROWNICZYCH** **Szczepu 62 PDHiZ „Zośka”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kapituła Stopni Szczepu 62 PDHiZ „Zośka”, zwana dalej „Kapitułą”, jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Kapituła działa na podstawie powołania rozkazem przez Komendanta Szczepu 62 PDHiZ „Zośka”
3. Celem działania Kapituły jest:
 - ✚ nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie wędrownicze
 - ✚ organizacja zdobywania stopni,
 - ✚ praca z kadrą wędrowniczą,
 - ✚ współpraca z innymi zespołami,
 - ✚ pomoc w zdobywaniu stopni,
 - ✚ zatwierdzenie, ocena i zamykanie prób na stopnie.
4. Kapituła jest uprawniona do prowadzenia prób na stopnie wędrownicze:
 - ✚ Harcerka Orła/ Harcerz Orli
 - ✚ Harcerka Rzeczypospolitej/ Harcerz Rzeczypospolitej
5. Kapituła może prowadzić próby wędrownicze dla członków posiadających przydział służbowy do innych hufców lub chorągwi pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii od bezpośredniego przełożonego
6. Kapituła składa się z minimum trzech członków. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy posiadający minimum stopień Harcerza Orlego, a w przypadku prowadzenia prób na naramiennik wędrowniczy również osoby posiadające naramiennik wędrowniczy.
7. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły wybrany przez Kapitułę spośród jej członków bezwzględną większością głosów i mianowany rozkazem przez komendanta Szczepu 62 PDHiZ „Zośka”.
8. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów
9. Kapituła rozpatruje wnioski tylko w obecności zainteresowanego.



10. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitułe składając pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący jest zobowiązany w ciągu 7 dni złożyć wniosek o zwolnienie takiego członka rozkazem komendanta szczepu 62 PDHiZ „Zośka”
11. Kapituła zbiera się gdy istnieje taka potrzeba
12. Kapituła prowadzi swoją dokumentację oraz ewidencję prób wraz z ich kartami, które przechowywane są w archiwum szczepu
13. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem negatywnym, kolejna próba może być otwarta dopiero po upływie 6 miesięcy.
14. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły.
15. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania.
16. Regulamin jest zatwierdzany uchwałą Rady Szczepu

II. OTWARCIE PRÓBY

17. Próbę na stopień HO może podjąć wyłącznie wędrownik mający ukończone lat 16, a na stopień HR – ukończone 18 lat. Wędrownicy zdobywają stopnie indywidualnie.
18. Zdobywanie stopnia, ułożenie indywidualnej próby na stopień, planowanie i realizację prób na te stopnie wspiera opiekun próby.
19. Zgłoszenie chęci zdobywania stopnia
 - 19.1. Kandydat wysyła wniosek i próbę na adres kapituły
 - 19.2. Kapituła w terminie trzech dni jest zobowiązana do ustalenia terminu posiedzenia
 - 19.3. Kapituła jest zobowiązana do poinformowania kandydata o terminie posiedzenia na minimum 5 dni przed terminem posiedzenia
20. Czas trwania próby zależy od osoby zainteresowanej, lecz nie powinien przekraczać czasów prób wynikających z wymagań.
21. W celu otwarcia próby, Kapitułe należy przedłożyć:
 - kartę próby
 - wniosek o otwarcie próby
 - opinię bezpośredniego przełożonego (dla osób spoza hufca, zgodę bezpośredniego przełożonego).Wzory dokumentów są dostępne w na stronie internetowej szczepu.



22. Na posiedzenie Kapituły zainteresowany przybywa z opiekunem próby. Obecność opiekuna nie jest wymagana.

23. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby i jej otwarciu albo odmawia zatwierdzenia próby i jej otwarcia, po zapoznaniu się z programem próby, opinią bezpośredniego przełożonego oraz po rozmowie z zainteresowanym i opiekunem próby, a w razie nieobecności opiekuna, po zapoznaniu się z jego opinią.

III. PRZEBIEG PRÓBY

24. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.

25. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest harcerz w stopniu równym lub wyższym od zdobywanego, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzający w planie realizację zadania gwarantuje swoim autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania.

26. Jakikolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata.

IV. ZAMKNIĘCIE PRÓBY

26. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie złożonego sprawozdania i przeprowadzonej rozmowy z kandydatem

27. Podsumowanie próby oraz rozmowę Kapituła przeprowadza w obecności osoby zdobywającej dany stopień i w razie możliwości w obecności opiekuna próby.

28. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień zbiera dokumentację, prezentując ją w czasie spotkania z Kapitułą. Opiekun przedstawia Kapitulę opinie o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

29. Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów programowych, metodycznych, konspektów zajęć, programów kursów, itd. opracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.

30. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.

31. Kapituła po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując odpowiedni wniosek do Komendanta Szczepu

32. Kapituła występuje do Komendanta Szczepu z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby o więcej niż 3 miesiące.

33. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.



34. W uzasadnionych wypadkach losowych, probant ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub jej czasowe zawieszenie.
35. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 7 dni, pisząc wniosek do Przewodniczącego Kapituły.
36. O każdej z powyższych decyzji dotyczących zamknięcia próby Kapituła zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić właściwego komendanta, który ogłasza decyzję w najbliższym rozkazie.
W tym czasie kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Kapituły do właściwego komendanta.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

37. Kapituła bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane podczas trwania próby.
38. Wszelkie zmiany zadań próby lub opiekuna należy konsultować z Kapitułą.
39. Programy prób są własnością kapituł i są przechowywane w ich dokumentach.
40. Stopień zdobyty w Kapitułe ogłasza Komendant Szczepu w swoim rozkazie.
41. Opiekunem próby może być harcerz w stopniu równym zdobywanemu albo wyższym lub instruktor (w przypadku stopnia HO – w stopniu przewodnika, a w przypadku stopnia HR – minimum w stopniu podharcmistra). Opiekun powinien uzyskać pozytywną akceptację Kapituły.
42. Opiekun próby może jednocześnie być opiekunem tylko dwóch kandydatów, w tym samym czasie trwania obydwu prób.
43. Opiekunem próby może być członek Kapituły.
44. Program próby powinien zostać opracowany i przedstawiony Kapitułe w formie karty próby. Wzór kart dostępny jest na stronie szczepu
45. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.
46. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły.
47. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas głosowania.
48. Regulamin jest zatwierdzany uchwałą Rady Szczepu, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącego Kapituły. Każdorazowa zmiana w regulaminie musi być zatwierdzona uchwałą Rady Szczepu.