

**HUFIEC ZHP PRUSZKÓW**  
**IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”**

**Uchwała nr 7/2014 z dnia 22 września 2014**

**Komendy Hufca ZHP Pruszków**

**w sprawie zakresu obowiązków dla członków Komendy.**

Na odprawie online, która odbyła się w dniach 20-22.09.2014 roku Komenda Hufca Pruszków przyjmuje zakres obowiązków dla poszczególnych członków Komendy.

W załączniku nr 1 przyjęte zakresy obowiązków.

W oryginale podpisali

(-) hm. Beata Pawełczyńska

(-) pwd. Iwona Horsztyńska

(-) pwd. Marcin Sikora

(-) dh. Piotr Pawlak

(-) phm. Kornelia Mędrzykowska

(-) pwd. Agnieszka Jachowicz

(-) pwd. Małgorzata Pilat

(-) hm. Krzysztof Żuławnik

(-) pwd. Piotr Lewandowski

**HUFIEC ZHP PRUSZKÓW**  
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

Załącznik do Uchwały nr 7/2014 z dnia 22 września 2014

	pełniona funkcja	obowiązki poszczególnych członków komendy	obowiązki wszystkich członków komendy
Beata Pawełczyńska	Komendant - program	1. Organizuje pracę Komendy Hufca i kieruje jej pracą.	Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Hufca oraz spotkaniach kadry
		2. Nadzoruje wykonywanie uchwał Komendy Hufca	
		3. Wykonuje uchwały i decyzje władz ZHP wyższego stopnia.	Bierze udział w pracach Komendy w zakresie:
		4. Podejmuje decyzje w sprawach nie podlegających Komendzie Hufca	
		5. Motywuje instruktorów i osoby funkcyjne do pracy oraz wspiera ich w podejmowanych zadaniach	- koordynowania prac na wybranych przez siebie zadaniach realizowanymi na forum hufca
		6. Tworzy warunki do realizacji planu rozwoju hufca oraz koordynuje go.	
		7. Wspomaga, koordynuje i nadzoruje pracę gromad, drużyn i jednostek ZHP na terenie hufca oraz ocenia ich działalność.	- pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających w trakcie rocznej pracy hufca .
		8. Podpisuje zakresy obowiązków z kadrą mianowaną rozkazem Komendanta Hufca	
		9. Pełni dyżur w lokalu hufca min. 1 raz w tygodniu.	- planowania przedsięwzięć
		10. Uczestniczy w odprawach Komendantów Hufca i spotkaniach na poziomie Chorągwi.	
		11. Reprezentuje Hufiec na poziomie Chorągwi i GK ZHP.	- planowania działań Komendy
		12. Wydaje i podpisuje dokumenty i pisma wychodzące z hufca	
		13. Reprezentuje Hufiec w tym współpracuje z władzami samorządowymi	- oceny działania jednostek i członków hufca oraz do typowania do nagród
	Wydaje rozkazy		
	Zatwierdza dokumentację formalno organizacyjną obozów i zimowisk.		
	Komendant wraz ze skarbnikiem odpowiada za sprawozdawczość finansowa jednostki.		

**HUFIEC ZHP PRUSZKÓW**  
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

		Odpowiada za stałą współpracę wszystkich pionów metodycznych, organizuje warsztaty dla kadry poszczególnych pionów	Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad
		Inspiruje i wspiera organizację różnorodnych form programowych na poziomie Hufca.	
		Inspiruje środowiska harcerskie do pracy z programami	Jest dostępny mailowo i telefonicznie dla członków Hufca ZHP Pruszków.
Iwona Horsztyńska	Z-ca Komendanta - sprawy organizacyjne	Zastępuje Komendanta w trakcie jego nieobecności realizując zadania wymienione w zakresie obowiązków Komendanta w punktach 8,9,10,11,12,13 oraz wspólnie z drugim zastępcą w punktach 5,6,7	
		Współpracuje w realizacji punktu 4 zakresu obowiązków Komendanta	Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
		Odpowiada za stronę organizacyjną wszelkich przedsięwzięć hufca w tym akceptuje skład oraz koordynuje pracę sztabów poszczególnych zadań.	Stale podnosi swoje umiejętności.
		Nazoruje pracę Zespołu Kwatermistrzowskiego. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.	
		Sprządza protokoły z posiedzeń Komendy oraz zapisuje uchwały Komendy.	
		Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.	
Marcin Sikora	Z-ca Komendanta - systemy informatyczne	Zastępuje Komendanta w trakcie jego nieobecności realizując zadania wymienione w zakresie obowiązków Komendanta w punktach 1,2,3,4 oraz wspólnie z drugim zastępcą w punktach 5,6,7	Rozlicza się ze wszystkich dokumentów i materiałów w przypadku rezygnacji z członkostwa.
		Współpracuje w realizacji punktu 4 zakresu obowiązków Komendanta	
		Odpowiada za działanie Księgi Hufca oraz za wszystkie aspekty związane ze strefą e-dokumentu w hufcu	
		Nazoruje pracę Zespołu Promocji i Wizerunku oraz Zespołu ds Systemów Informatycznych. Zatwierdza plany pracy i sprawozdania zespołów.	
		Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.	
Piotr Pawlak	Skarbnik	Prowadzi, we współpracy z zespołem finansowym, dokumentację działalności gospodarczej hufca w zakresie finansowym.	
		Do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego składa do Wydziału Księgowości Chorągwi Stołecznej ZHP miesięczne sprawozdanie finansowe hufca. Współpracuje z odpowiednimi Referatami Komendy Chorągwi.	

**HUFIEC ZHP PRUSZKÓW**  
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

		<p>Składa projekt budżetu i plan finansowy hufca do zatwierdzenia przez Komendę Hufca na dany rok kalendarzowy nie później niż do 14 dnia miesiąca nowego roku.</p> <p>Nadzoruje działalność finansową hufca, opiniuje skutki przedsięwzięć finansowo-ekonomicznych oraz sprawuje kontrolę nad ich realizacją.</p> <p>Przedstawia roczne sprawozdanie ze swojej pracy Komendzie Hufca. Przedstawia Komendzie Hufca analizy, sprawozdania i oceny z zakresu swoich kompetencji.</p> <p>Wraz z Komendantem Hufca odpowiada za sprawozdawczość finansową jednostki.</p> <p>Realizuje, wraz z komendą i przy pomocy zespołu finansowego, zadania związane z pozyskiwaniem i racjonalnym wykorzystywaniem środków finansowych na działalność statutową hufca</p> <p>Odpowiada z komendantem za terminowe rozliczanie przyznanych środków i dotacji na zadania realizowane w hufcu</p> <p>Nadzoruje terminowe rozliczanie i prawidłowe przeprowadzanie akcji zarobkowych organizowanych na terenie hufca. Wydaje pozwolenia na przeprowadzanie akcji zarobkowych. Prowadzi ewidencję akcji zarobkowych.</p> <p>Prowadzi, przy pomocy zespołu finansowego, ewidencję wpłat na HAL, HAZ i biwaki środowisk hufca i przekazuje informacje o stanie wpłat zainteresowanym środowiskom.</p> <p>Nazoruje pracę Zespołu Finansowego.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Kornelia Mędrzykowska	Członek - kształcenie	<p>Odpowiada za utworzenie i realizację rocznego planu kształcenia Hufca</p> <p>Koordynuje organizację różnych form kształcenia na poziomie Hufca.</p> <p>Rozpowszechnia na poziomie Hufca wszystkie dostępne formy kształcenia.</p> <p>Zatwierdza i rejestruje kursy i warsztaty na poziomie hufca oraz zatwierdza udział członków hufca w kursach i szkoleniach harcerskich i instruktorskich.</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.prac z kadrą i z członkiem Komendy do pracy z pionem wedrowniczym, przy realizacji przedsięwzięć kształceniowych</p> <p>Odpowiada za Hufcowy Zespół Kadry Kształcącej</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	

**HUFIEC ZHP PRUSZKÓW**  
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

Małgorzata Pilat	Członek - praca z kadrą	<p>Wspomaga rozwój kadry hufca i koordynuje działania w tym zakresie</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.kształcenia i z członkiem Komendy do pracy z pionem wędrowniczym, wspierając realizowane przez nich przedsięwzięcia.</p> <p>Jest koordynatorem merytorycznej części zbiórki drużynowych</p> <p>Akceptuje w księdze hufca zgłoszone wyjścia, biwaki oraz sprawozdania z wyjść, biwaków .</p> <p>Nadzoruje pracę Zespołu Izby Pamięci. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.</p> <p>Jest odpowiedzialna za działania związane z prowadzoną w hufcu KATEGORYZACJĄ</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Agnieszka Jachowicz	Członek - praca z pionem wędrowniczym	<p>Organizuje przesiewzicia oraz koodynuje ich przeprowadzanie dla członków hufca w wieku wędrowniczym.</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.pracy z kadrą i z członkiem Komendy ds. kształcenia, przy realizacji przedsięwzięć skierowanych do Kadry w wieku wędrowniczym</p> <p>Nadzoruje pracę Zespołu Zagranicznego. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Krzysztof Żuławnik	Członek - współpraca z KSI	<p>Jest przedstawicielem Komendy hufca w Komisji Stopni Instruktorskich</p> <p>Jest odpowiedzialny za powstanie i prowadzenie arkusza potrzeb hufca - instrumentu wspierającego członków hufca w konstruowaniu prób instruktorskich.</p> <p>Jest odpowiedzialny za prowadzenie elektronicznej ewidencji zadań próbantów które mają być realizowane na rzecz hufca.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Piotr Lewandowski	Członek - wsparcie organizacyjne i kształceniowe	<p>Wspiera pracę członków Komendy ds. organizacyjnych i kształcenia.</p> <p>Jest odpowiedzialny za organizację pocztów sztandarowych na uroczystości w których hufiec będzie wystawiał swoje reprezentacje.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	