

HUFIEC ZHP PRUSZKÓW
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

Uchwała nr 7/2014 z dnia 22 września 2014

Komendy Hufca ZHP Pruszków

w sprawie zakresu obowiązków dla członków Komendy.

Na odprawie online, która odbyła się w dniach 20-22.09.2014 roku Komenda Hufca Pruszków przyjmuje zakres obowiązków dla poszczególnych członków Komendy.

W załączniku nr 1 przyjęte zakresy obowiązków.

W oryginale podpisali

(-) hm. Beata Pawełczyńska

(-) pwd. Iwona Horsztyńska

(-) pwd. Marcin Sikora

(-) dh. Piotr Pawlak

(-) phm. Kornelia Mędrzykowska

(-) pwd. Agnieszka Jachowicz

(-) pwd. Małgorzata Pilat

(-) hm. Krzysztof Żuławnik

(-) pwd. Piotr Lewandowski

HUFIEC ZHP PRUSZKÓW
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

Załącznik do Uchwały nr 7/2014 z dnia 22 września 2014

	pełniona funkcja	obowiązki poszczególnych członków komendy	obowiązki wszystkich członków komendy
Beata Pawełczyńska	Komendant - program	1. Organizuje pracę Komendy Hufca i kieruje jej pracą.	Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Hufca oraz spotkaniach kadry
		2. Nadzoruje wykonywanie uchwał Komendy Hufca	
		3. Wykonuje uchwały i decyzje władz ZHP wyższego stopnia.	Bierze udział w pracach Komendy w zakresie:
		4. Podejmuje decyzje w sprawach nie podlegających Komendzie Hufca	
		5. Motywuje instruktorów i osoby funkcyjne do pracy oraz wspiera ich w podejmowanych zadaniach	- koordynowania prac na wybranych przez siebie zadaniach realizowanymi na forum hufca
		6. Tworzy warunki do realizacji planu rozwoju hufca oraz koordynuje go.	
		7. Wspomaga, koordynuje i nadzoruje pracę gromad, drużyn i jednostek ZHP na terenie hufca oraz ocenia ich działalność.	- pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających w trakcie rocznej pracy hufca .
		8. Podpisuje zakresy obowiązków z kadrą mianowaną rozkazem Komendanta Hufca	
		9. Pełni dyżur w lokalu hufca min. 1 raz w tygodniu.	- planowania przedsięwzięć
		10. Uczestniczy w odprawach Komendantów Hufca i spotkaniach na poziomie Chorągwi.	
		11. Reprezentuje Hufiec na poziomie Chorągwi i GK ZHP.	- planowania działań Komendy
		12. Wydaje i podpisuje dokumenty i pisma wychodzące z hufca	
		13. Reprezentuje Hufiec w tym współpracuje z władzami samorządowymi	- oceny działania jednostek i członków hufca oraz do typowania do nagród
	Wydaje rozkazy		
	Zatwierdza dokumentację formalno organizacyjną obozów i zimowisk.		
	Komendant wraz ze skarbnikiem odpowiada za sprawozdawczość finansowa jednostki.		

HUFIEC ZHP PRUSZKÓW
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

		Odpowiada za stałą współpracę wszystkich pionów metodycznych, organizuje warsztaty dla kadry poszczególnych pionów	Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad
		Inspiruje i wspiera organizację różnorodnych form programowych na poziomie Hufca.	
		Inspiruje środowiska harcerskie do pracy z programami	Jest dostępny mailowo i telefonicznie dla członków Hufca ZHP Pruszków.
Iwona Horsztyńska	Z-ca Komendanta - sprawy organizacyjne	Zastępuje Komendanta w trakcie jego nieobecności realizując zadania wymienione w zakresie obowiązków Komendanta w punktach 8,9,10,11,12,13 oraz wspólnie z drugim zastępcą w punktach 5,6,7	
		Współpracuje w realizacji punktu 4 zakresu obowiązków Komendanta	Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
		Odpowiada za stronę organizacyjną wszelkich przedsięwzięć hufca w tym akceptuje skład oraz koordynuje pracę sztabów poszczególnych zadań.	Stale podnosi swoje umiejętności.
		Nazoruje pracę Zespołu Kwatermistrzowskiego. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.	
		Sprządza protokoły z posiedzeń Komendy oraz zapisuje uchwały Komendy.	
		Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.	
Marcin Sikora	Z-ca Komendanta - systemy informatyczne	Zastępuje Komendanta w trakcie jego nieobecności realizując zadania wymienione w zakresie obowiązków Komendanta w punktach 1,2,3,4 oraz wspólnie z drugim zastępcą w punktach 5,6,7	Rozlicza się ze wszystkich dokumentów i materiałów w przypadku rezygnacji z członkostwa.
		Współpracuje w realizacji punktu 4 zakresu obowiązków Komendanta	
		Odpowiada za działanie Księgi Hufca oraz za wszystkie aspekty związane ze strefą e-dokumentu w hufcu	
		Nazoruje pracę Zespołu Promocji i Wizerunku oraz Zespołu ds Systemów Informatycznych. Zatwierdza plany pracy i sprawozdania zespołów.	
		Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.	
Piotr Pawlak	Skarbnik	Prowadzi, we współpracy z zespołem finansowym, dokumentację działalności gospodarczej hufca w zakresie finansowym.	
		Do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego składa do Wydziału Księgowości Chorągwi Stołecznej ZHP miesięczne sprawozdanie finansowe hufca. Współpracuje z odpowiednimi Referatami Komendy Chorągwi.	

HUFIEC ZHP PRUSZKÓW
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

		<p>Składa projekt budżetu i plan finansowy hufca do zatwierdzenia przez Komendę Hufca na dany rok kalendarzowy nie później niż do 14 dnia miesiąca nowego roku.</p> <p>Nadzoruje działalność finansową hufca, opiniuje skutki przedsięwzięć finansowo-ekonomicznych oraz sprawuje kontrolę nad ich realizacją.</p> <p>Przedstawia roczne sprawozdanie ze swojej pracy Komendzie Hufca. Przedstawia Komendzie Hufca analizy, sprawozdania i oceny z zakresu swoich kompetencji.</p> <p>Wraz z Komendantem Hufca odpowiada za sprawozdawczość finansową jednostki.</p> <p>Realizuje, wraz z komendą i przy pomocy zespołu finansowego, zadania związane z pozyskiwaniem i racjonalnym wykorzystywaniem środków finansowych na działalność statutową hufca</p> <p>Odpowiada z komendantem za terminowe rozliczanie przyznanych środków i dotacji na zadania realizowane w hufcu</p> <p>Nadzoruje terminowe rozliczanie i prawidłowe przeprowadzanie akcji zarobkowych organizowanych na terenie hufca. Wydaje pozwolenia na przeprowadzanie akcji zarobkowych. Prowadzi ewidencję akcji zarobkowych.</p> <p>Prowadzi, przy pomocy zespołu finansowego, ewidencję wpłat na HAL, HAZ i biwaki środowisk hufca i przekazuje informacje o stanie wpłat zainteresowanym środowiskom.</p> <p>Nazoruje pracę Zespołu Finansowego.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Kornelia Mędrzykowska	Członek - kształcenie	<p>Odpowiada za utworzenie i realizację rocznego planu kształcenia Hufca</p> <p>Koordynuje organizację różnych form kształcenia na poziomie Hufca.</p> <p>Rozpowszechnia na poziomie Hufca wszystkie dostępne formy kształcenia.</p> <p>Zatwierdza i rejestruje kursy i warsztaty na poziomie hufca oraz zatwierdza udział członków hufca w kursach i szkoleniach harcerskich i instruktorskich.</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.prac z kadrą i z członkiem Komendy do pracy z pionem wedrowniczym, przy realizacji przedsięwzięć kształceniowych</p> <p>Odpowiada za Hufcowy Zespół Kadry Kształcącej</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	

HUFIEC ZHP PRUSZKÓW
IM. ANDRZEJA ROMOCKIEGO „MORRO”

Małgorzata Pilat	Członek - praca z kadrą	<p>Wspomaga rozwój kadry hufca i koordynuje działania w tym zakresie</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.kształcenia i z członkiem Komendy do pracy z pionem wędrowniczym, wspierając realizowane przez nich przedsięwzięcia.</p> <p>Jest koordynatorem merytorycznej części zbiórki drużynowych</p> <p>Akceptuje w księdze hufca zgłoszone wyjścia, biwaki oraz sprawozdania z wyjść, biwaków .</p> <p>Nadzoruje pracę Zespołu Izby Pamięci. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.</p> <p>Jest odpowiedzialna za działania związane z prowadzoną w hufcu KATEGORYZACJĄ</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Agnieszka Jachowicz	Członek - praca z pionem wędrowniczym	<p>Organizuje przesiewzicia oraz koodynuje ich przeprowadzanie dla członków hufca w wieku wędrowniczym.</p> <p>Współpracuje z członkiem Komendy ds.pracy z kadrą i z członkiem Komendy ds. kształcenia, przy realizacji przedsięwzięć skierowanych do Kadry w wieku wędrowniczym</p> <p>Nadzoruje pracę Zespołu Zagranicznego. Zatwierdza plan pracy i sprawozdania zespołu.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Krzysztof Żuławnik	Członek - współpraca z KSI	<p>Jest przedstawicielem Komendy hufca w Komisji Stopni Instruktorskich</p> <p>Jest odpowiedzialny za powstanie i prowadzenie arkusza potrzeb hufca - instrumentu wspierającego członków hufca w konstruowaniu prób instruktorskich.</p> <p>Jest odpowiedzialny za prowadzenie elektronicznej ewidencji zadań próbantów które mają być realizowane na rzecz hufca.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	
Piotr Lewandowski	Członek - wsparcie organizacyjne i kształceniowe	<p>Wspiera pracę członków Komendy ds. organizacyjnych i kształcenia.</p> <p>Jest odpowiedzialny za organizację pocztów sztandarowych na uroczystości w których hufiec będzie wystawiał swoje reprezentacje.</p> <p>Wypełnia polecenia Komendanta Hufca.</p>	